

Aktiv Mission

(CVR nr. 26 57 67 09)

Årsrapport for tiden 1. januar – 31. december 2016

(15. regnskabsår)



Således godkendt på foreningens
årsmøde den 19. marts 2017


Dirigent

Indholdsfortegnelse

Bestyrelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet	4
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	7
Balance, aktiver	8
Balance, passiver	8
Noter	9

Bestyrelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for 1. januar – 31. december 2016 for Aktiv Mission.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver, finansielle stilling og pengestrømme samt resultatet.

Der er ikke konstateret besvigelser i foreningen og det er vor vurdering, at der ikke er ualmindelig høj risiko for, at besvigelser kan forekomme.

Årsrapporten indstilles til årsmødets godkendelse.

Hellerup, den 9. marts 2017

Generalsekretær


René Hartzner

Bestyrelse:


Karsten Bach
formand

Peder Svith

Kim Hartzner

Dorine Hoyng

Sven Dirchsen

Finnur Petterson

Mirjam Søndberg-Madsen

Migala S-Madsen

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Til bestyrelsen i Aktiv Mission

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Aktiv Mission for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Rødovre, den 9. marts 2017
REVISIONSFIRMAET CHRISTIAN DANIELSEN ApS



Christian Danielsen
Registreret revisor

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsregnskabet for Aktiv Mission er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder af- og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancetidspunktet.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs.

Indtægter

Indtægter indregnes, når der er erhvervet ret hertil.

Omkostninger

Omkostninger indregnes, når der er opstået en forpligtelse til at afholde den pågældende udgift.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Gæld og forpligtelser

Al gæld og forpligtelser måles til amortiseret kostpris.

Eventualforpligtelser

Eventualforpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne. En forpligtelse, der eksisterer på balancedagen, men hvor det ikke er muligt at opgøre størrelsen af forpligtelsen, anses for en eventualforpligtelse.

Resultatopgørelse for tiden 1. januar – 31. december 2016

Note	2016	2015
1 Gaver og donationer	924.929	899.744
Udsendt i henhold til vedtægter	<u>-540.042</u>	<u>-528.833</u>
Bruttofortjeneste	384.887	370.911
2 Personaleomkostninger	-70.898	-68.721
3 Markedsføring mv.	-225.579	-210.839
4 Administrationsomkostninger	<u>-38.928</u>	<u>-33.542</u>
Resultat før finansiering	49.482	57.809
Finansielle indtægter	<u>0</u>	<u>285</u>
 <u>Årets resultat</u>	 <u>49.482</u>	 <u>58.094</u>

Balance pr. den 31. december 2016

Note	2016	2015
Aktiver:		
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavende donationer	3.085	19.650
Andre tilgodehavender	11.478	180
Likvide beholdninger	<u>173.983</u>	<u>73.755</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>188.546</u>	<u>93.585</u>
<u>Aktiver i alt</u>	<u>188.546</u>	<u>93.585</u>
Passiver:		
5 Egenkapital i alt	<u>113.392</u>	<u>63.910</u>
Gældsforpligtelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	13.306	5.000
A-skat, arbejdsmarkedsbidrag og ATP	2.649	2.648
Feriepengehensættelse	9.007	8.100
Mission Øst	<u>50.192</u>	<u>13.927</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>75.154</u>	<u>29.675</u>
<u>Passiver i alt</u>	<u>188.546</u>	<u>93.585</u>
6 Eventualforpligtelser og pantsætninger		

Noter

	2016	2015
1. Gaver og donationer		
Gaver, Ligningslovens §§ 8A og 12	645.179	602.784
Tips og Lotto	55.020	55.588
Tilskud, bladpulje	7.150	13.607
Øvrige gaveindtægter	<u>217.580</u>	<u>227.765</u>
Gaver og donationer i alt	<u><u>924.929</u></u>	<u><u>899.744</u></u>
 2. Personaleomkostninger		
Lønninger	68.433	67.320
Feriepengehensættelse	907	-734
Omkostninger til social sikring	<u>1.558</u>	<u>2.135</u>
Personaleomkostninger i alt	<u><u>70.898</u></u>	<u><u>68.721</u></u>
 3. Markedsføring mv.		
Annoncering og kampagner	38.161	32.181
Blade	150.208	169.125
Adressebæreak	17.338	0
Møder og lignende	19.672	7.451
Rejser og persontransport	<u>200</u>	<u>2.082</u>
Markedsføring mv. i alt	<u><u>225.579</u></u>	<u><u>210.839</u></u>
 4. Administrationsomkostninger		
Telefon og internet	737	-133
Øvrige kontoromkostninger	4.769	0
Indsamlingsnævnet	0	1.000
Porto og gebyrer	14.437	14.390
Forsikringer	5.552	5.535
Revision	<u>13.433</u>	<u>12.750</u>
Administrationsomkostninger i alt	<u><u>38.928</u></u>	<u><u>33.542</u></u>

**Noter
(fortsat)**

	2016	2015
5. Egenkapital		
Egenkapital primo	63.910	5.816
Årets resultat	<u>49.482</u>	<u>58.094</u>
Egenkapital i alt	<u><u>113.392</u></u>	<u><u>63.910</u></u>

6. Eventualforpligtelser og pantsætninger

Foreningen har ikke foretaget pantsætninger eller påtaget sig andre eventualforpligtelser.